**附件1：**

**优秀顶岗实习指导教师评选申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师姓名** |  | **职称** |  | | **所属学院** |  | **指导学生人数** |  | |
| **指导学生姓 名** |  | | | | | | | | |
| **实习指导故事**  **（不少于1500字）** |  | | | | | | | | |
| **申报总结** | **指导教师签名： 20 年 月 日** | | | | | | | | |
| **项目名称** | **（考核点）要求** | | | **评价细则** | | | | | **得分** |
| **准备工作**  **（10分）** | 按照顶岗实习教学安排，认真学习、研究顶岗实习教学，参与制订专业顶岗实习教学计划、顶岗实习各项管理规章制度，具有较强的实践经验和工作责任心。 | | | 1.按要求做好顶岗实习前的组织动员等准备工作（5分）  2.提前了解和熟悉实习单位情况，做企业调研，根据实习大纲要求拟定工作计划（5分） | | | | |  |
| **过程管理**  **（60分）** | 服从学院安排，与校外指导教师、企业加强联系，加强沟通，相互配合，解决学生顶岗实习过程中出现的问题按时、按质完成顶岗实习教学任务 | | | 1.指导学生及时提交实习申请、上传实习“三方协议”和“家长知情同意书”（10分）  2.掌握学生思想和工作动态，维护学生利益，帮助学生解决存在的问题，及时向二级学院汇报学生实习情况（5分）  3.加强学生岗位实习过程管理，指导学生按时完成各项实习任务，及时批改学生实习周记，且批改的有质量（20分）  4.协助校外指导教师对学生进行专业（业务）指导和组织管理，每两周至少与学生联系一次（5分）  5.对分散岗位实习的学生建立紧密联系，关注学生的每日签到情况，做好签到预警处理工作，掌握学生的学习生活和工作，做好管理记录（10分）  6.指导学生撰写岗位实习工作报告或总结(5分）  7.帮助实习有困难的同学解决问题，并及时将实际情况反馈给学院（5分） | | | | |  |
| **实习考核**  **(30分)** | 总结、评选和资料上报工作 | | | 1.批改学生实习报告（总结）及毕业论文（5分）  2.完成岗位实习学生成绩考核（5分）  3.完成学生岗位实习工作鉴定（5分）  4.推荐优秀岗位实习学生\*（资料、图片等）（5分）  5.收集优秀岗位实习先进事迹等\*（5分）  6.学生实习材料的上传与归档（5分） | | | | |  |
| **最后得分（二级学院考核）** | | | | | | | | |  |
| **二级学院推荐意见：**  **二级学院负责人签名： 二级学院签章： 20 年 月 日** | | | | | | | | | |
| **学校意见：**  **20 年 月 日** | | | | | | | | | |

**注：“\*”需提交佐证材料**