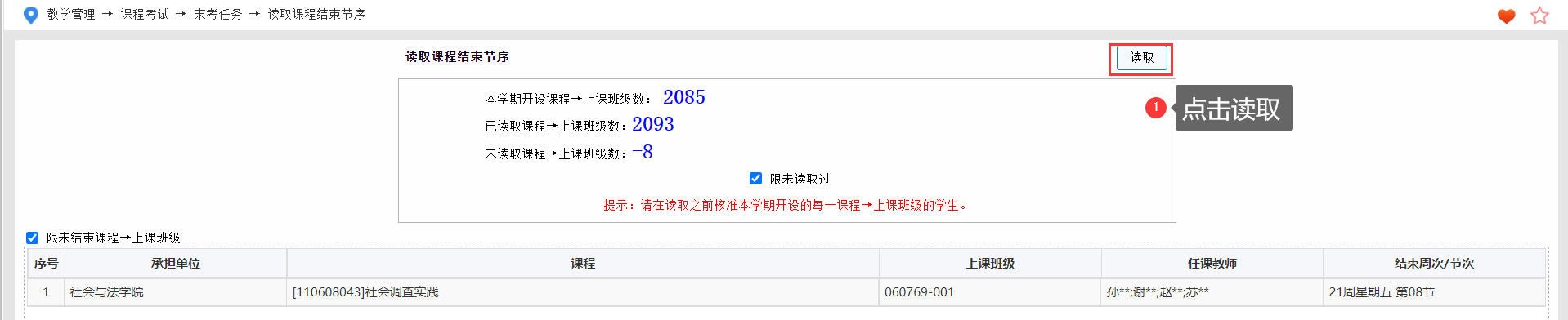
**末考任务**

1. 读取课程结束节序

在“教学管理→ 课程考试→ 末考任务→ 读取课程结束节序”模块，①点击“读取”按钮。



1. 确定需安排考试课程

在“教学管理→ 课程考试→ 末考任务→ 确定需安排考试课程”模块，①选择对应检索条件；②点击“检索”按钮；③勾选对应待安排考试课程；④点击“向下”按钮选择是需安排考试课程。



1. 确定考试安排任务

在“教学管理→ 课程考试→ 末考任务→ 确定考试安排任务”模块，①选择对应检索条件；②点击“检索”按钮；③选择对应考试批次及时间；④勾选确定考试下的复选框；⑤点击“保存”按钮。

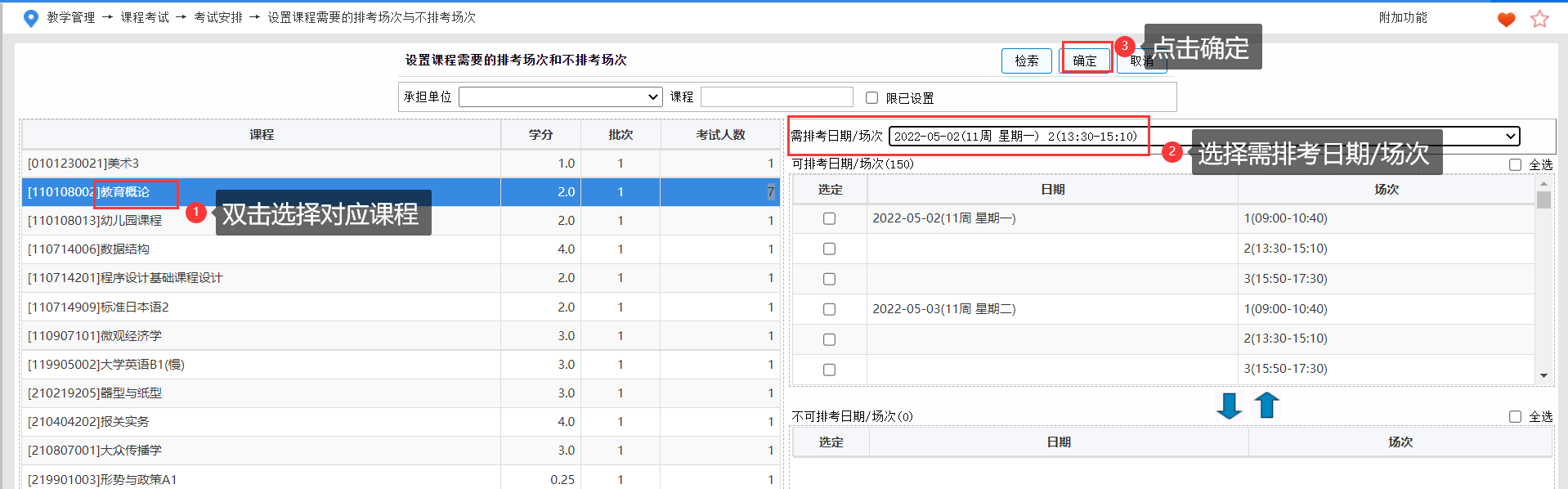


**考试安排**

1. 设置排考要求

1.1 设置课程需要的排考场次与不排考场次

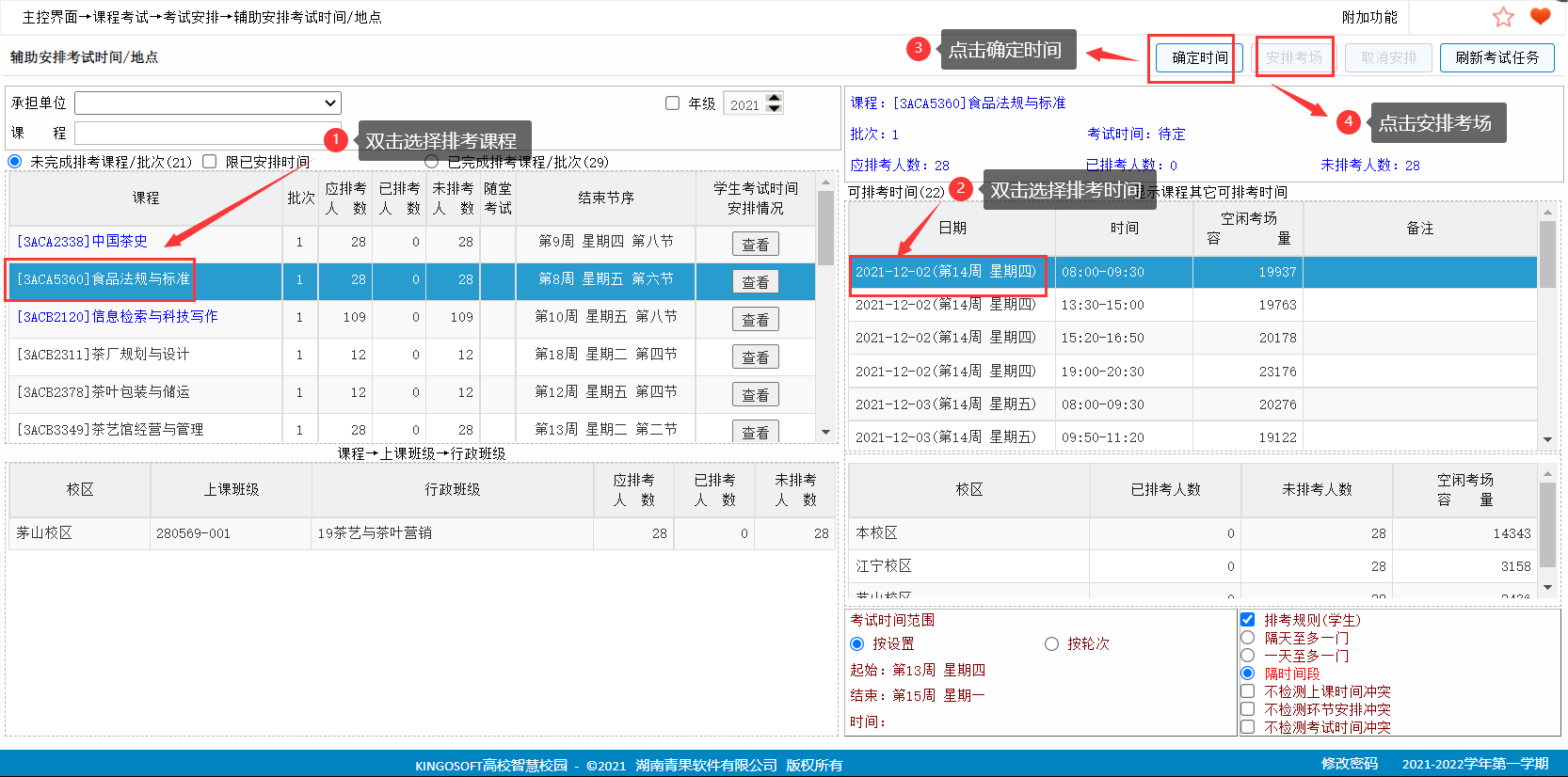
在“教学管理→ 课程考试→ 考试安排→ 设置课程需要的排考场次与不排考场次”模块，①双击选择对应无库存车；②选择需排考日期/场次；③点击“确定”按钮。

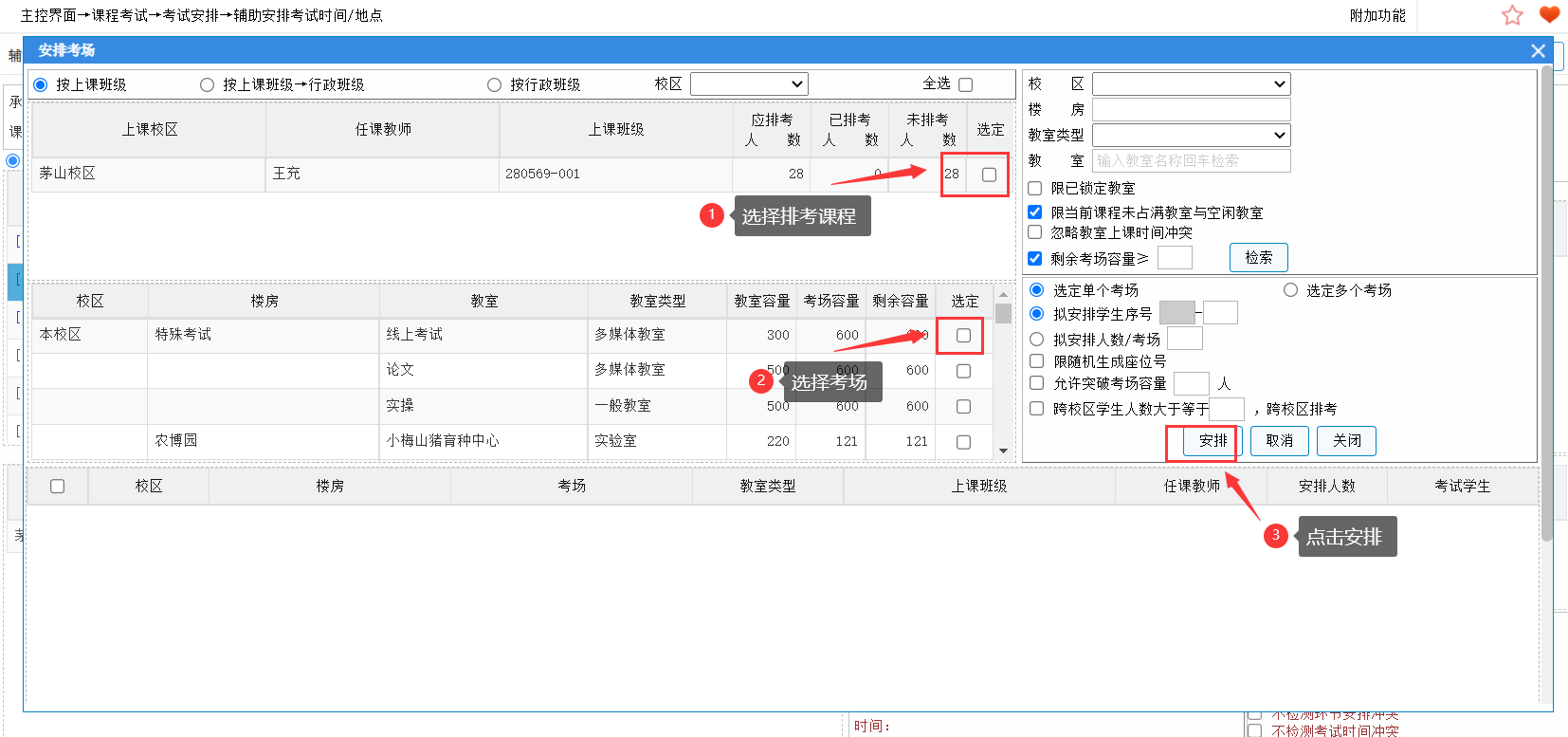


1. 安排考试时间/地点

2.1 辅助安排考试时间/地点

在“教学管理→ 课程考试→ 考试安排→ 辅助安排考试时间/地点”模块，①双击选择对应的考试课程；②选择考试时间；③点击“确定时间”按钮；④点击“安排考场”按钮；⑤选择排考课程；⑥选择考场；⑦点击“安排”按钮。





1. 调整课程考试时间

在“教学管理→ 课程考试→ 考试安排→ 调整课程考试时间”模块，①选择对应检索条件；②点击“检索”按钮；③勾选“批量修改考试起止时间；④勾选对应课程；⑤输入开始时间和结束时间；⑥点击“保存”按钮。



1. 安排监考

4.1 辅助安排监考人员

在“教学管理→ 课程考试→ 考试安排→ 辅助安排监考人员”模块，①选择安排监考人员的课程，双击主监考部分；②双击选择监考教师；③点击“安排”按钮。

