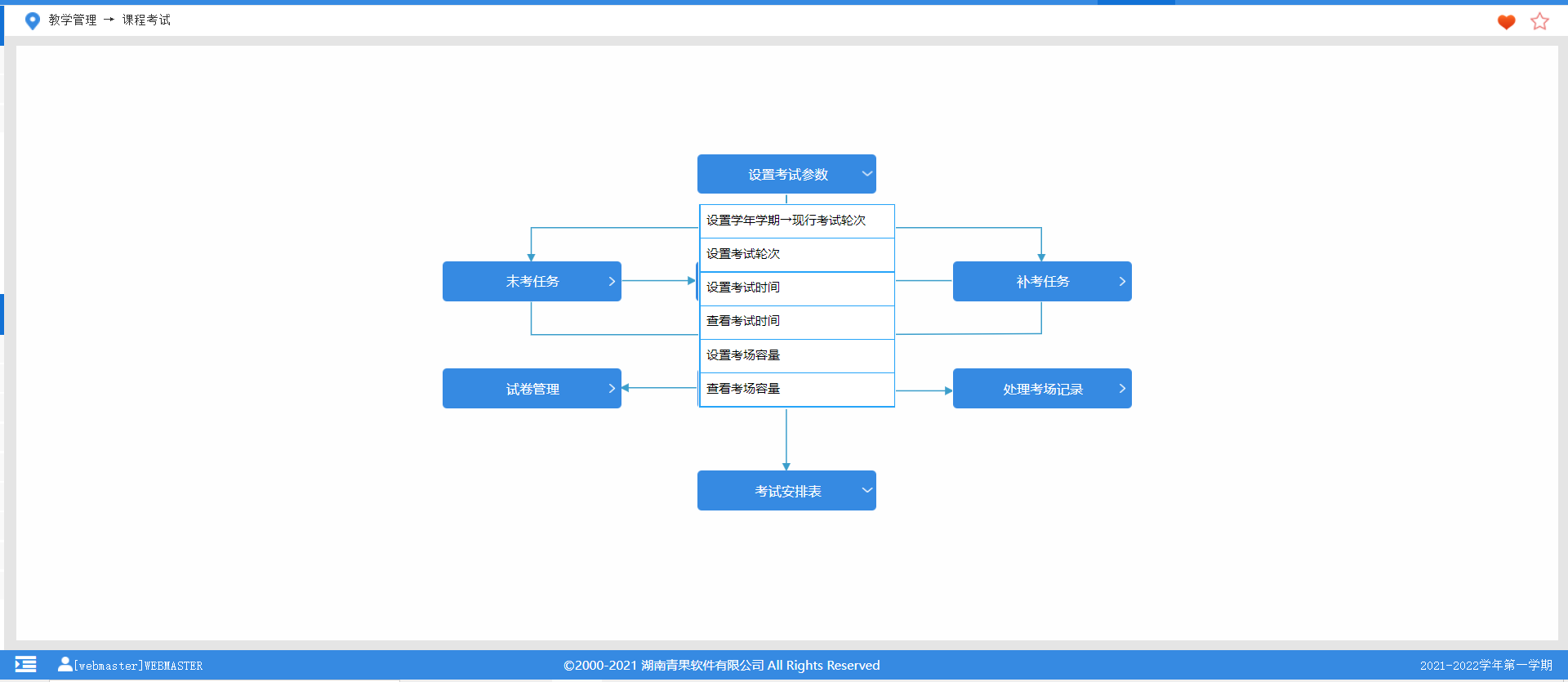
1. **设置考试参数**

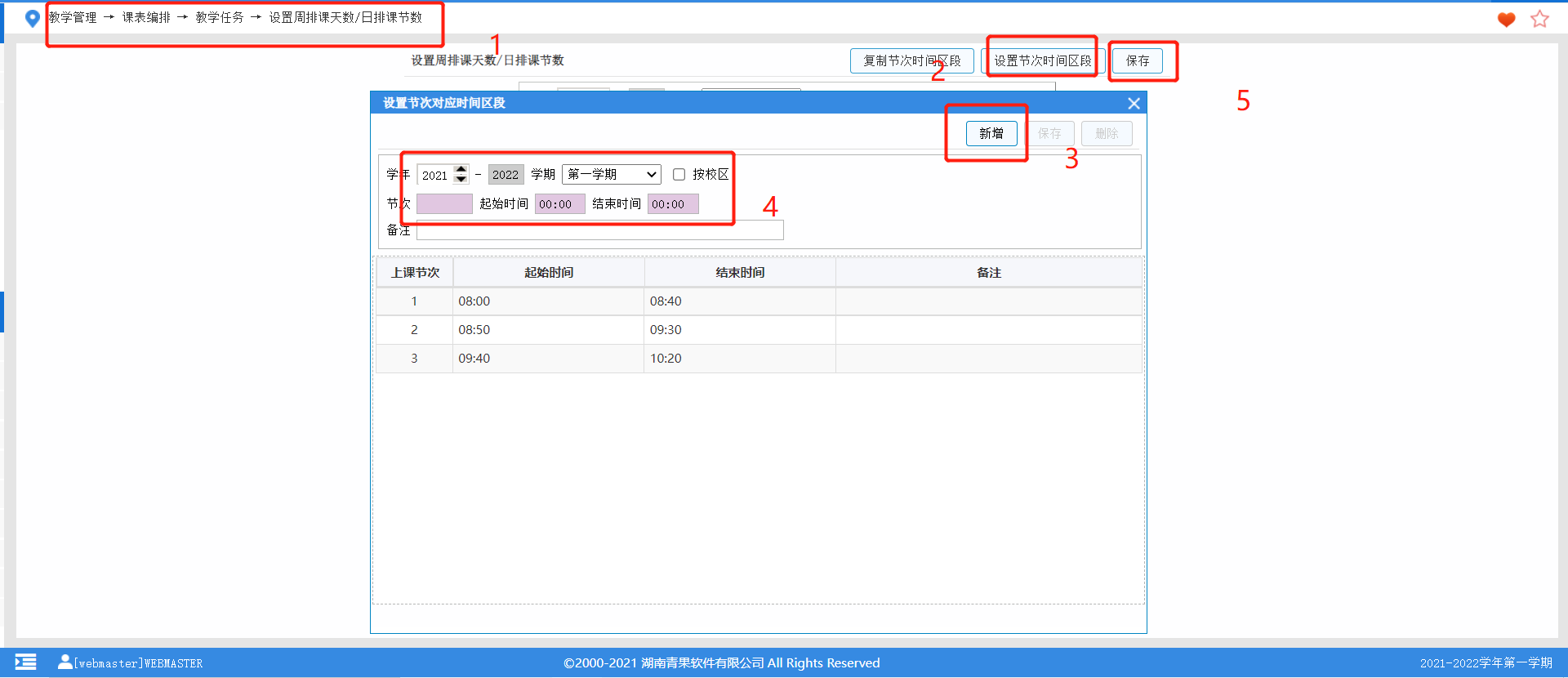


1. 设置考试轮次，现行考试轮次
2. 点击新增。
3. 考试轮次学期为当前系统处于的学期，录入考试轮次名字，选择考试性质。
4. 选择起始日期和结束日期。
5. 设置为现行考试轮次，也可在【设置现行考试轮次】功能中设置。



1. 设置考试时间

设置考试时间之前需确认安排好上课时间。在【教学管理→ 课表编排→ 教学任务→ 设置周排课天数/日排课节数】中点击【设置节次时间区段】进行设置。如果不设置时间节次时间排考无法选择时间。



1. 设置考试时间点击新增。
2. 录入考试开始和结束时间。
3. 点击保存，自动生成占用上课节序。



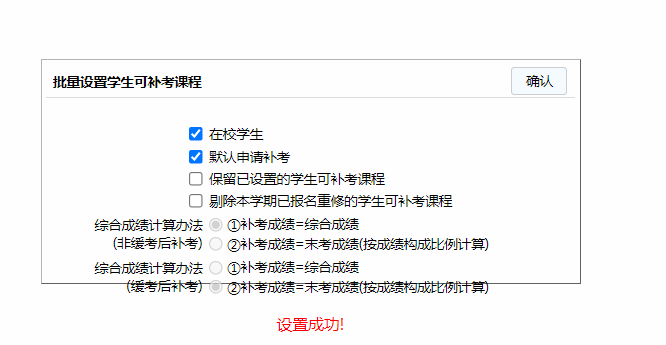
1. 设置考场容量
2. 可以根据条件筛选出需要安排考试的教室。
3. 根据条件进行考场容量批量设置。可以批量设置考场容量为教室容量的百分比。也可以继承其他考试轮次设置的容量。也可以手动进行输入保存。
4. 教室容量如果没有设置后续将考试安排无法选择时间地点。



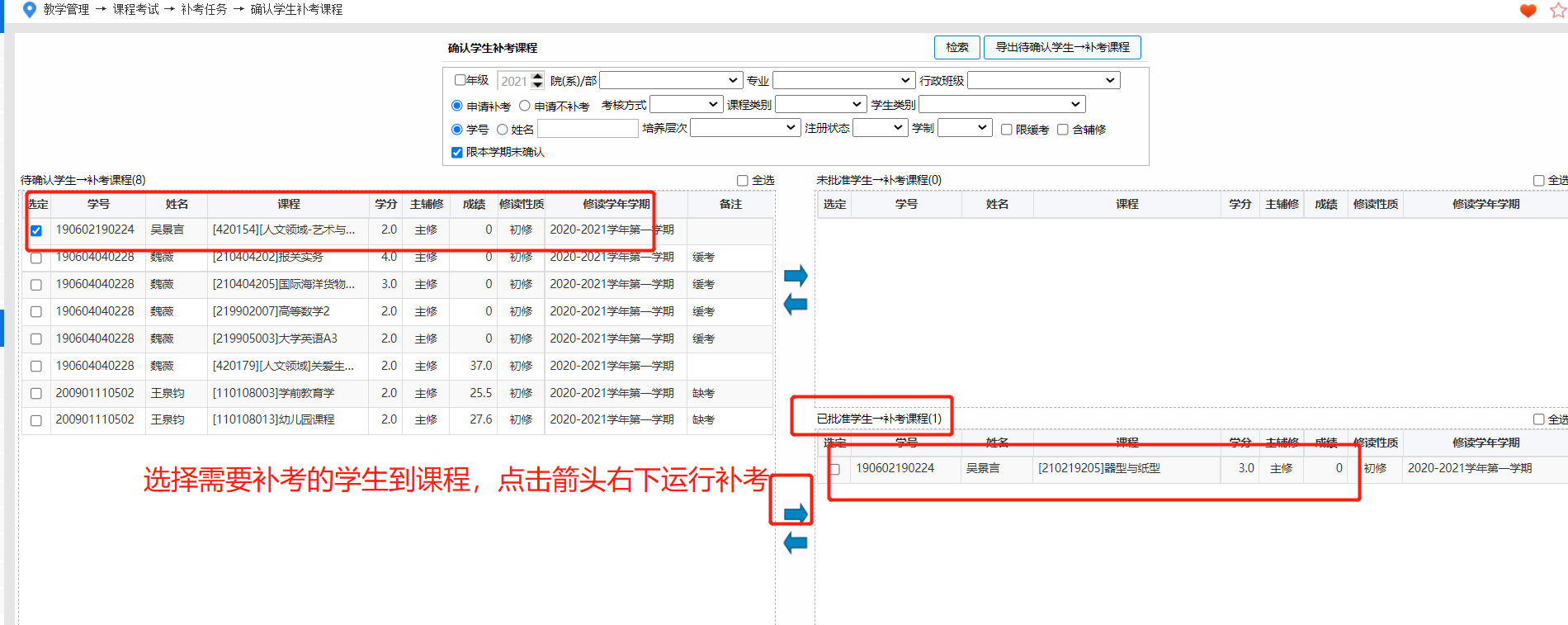
1. **补考任务**
2. 设置申请补考的时间段
3. 设置补考规定



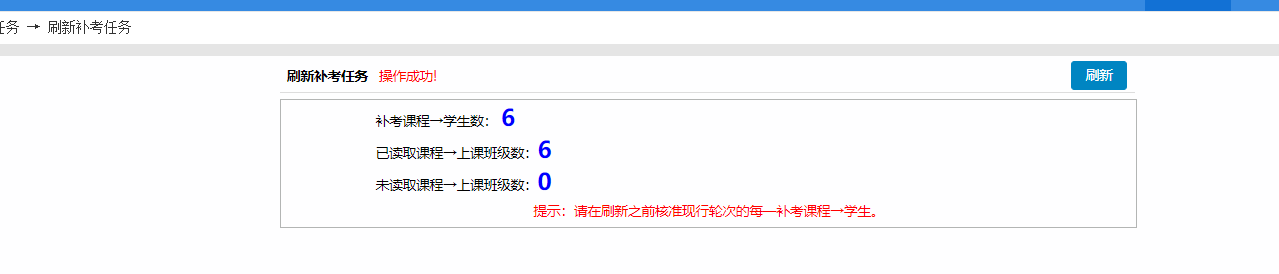
1. 批量设置学生补考课程。如果勾选默认申请补考，则不需要学生提交申请，如果需要学生申请，则不勾选。



1. 确认学生补考课程。确认补考课程到学生，两个设置方式一样，这里已确认学生补考课程为例。



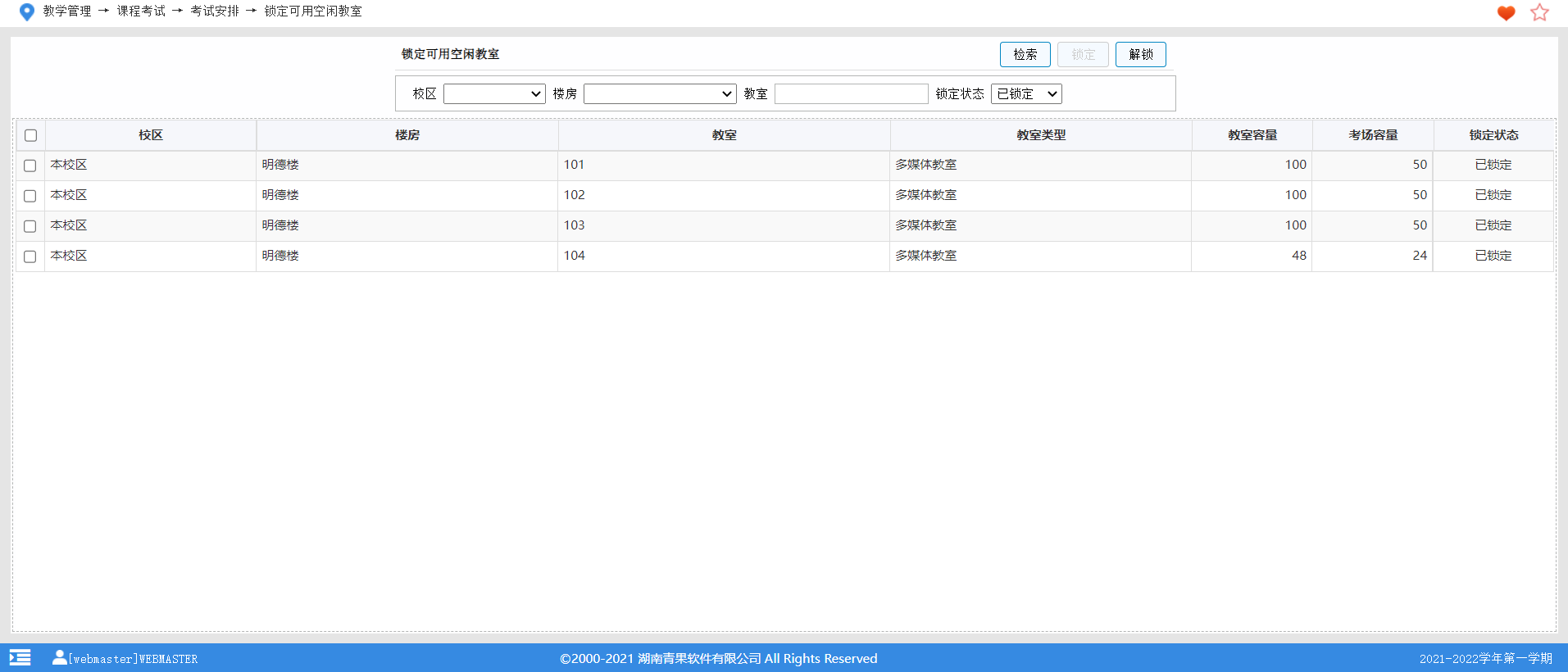
1. 刷新考试任务安排考试



1. **考试安排**
2. 设置承担单位安排考试时间



1. 锁定空闲教室，锁定需要安排考试的教室，锁定后其他活动将无法选用此教室。也可以不进行锁定，直接进行排考。



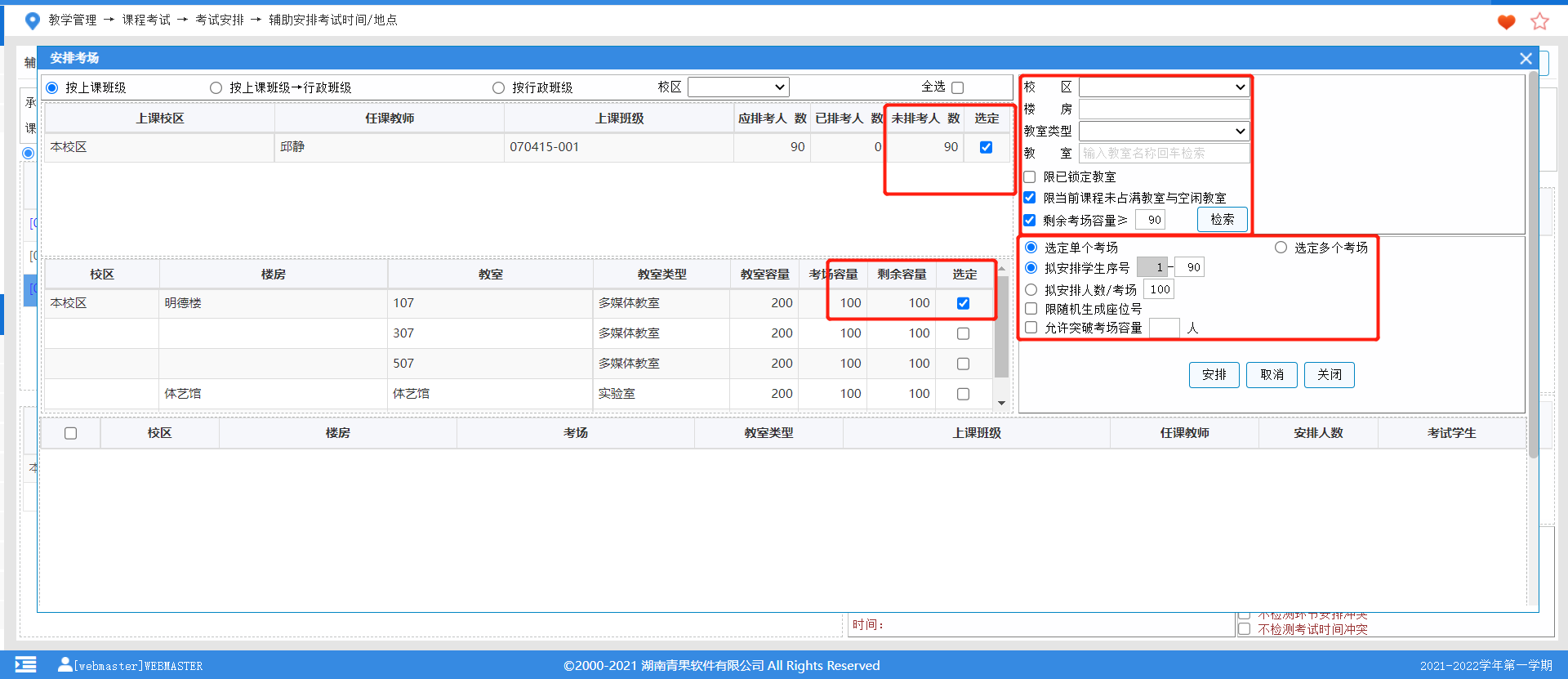
1. 安排考试时间
2. 根据条件筛选出需要安排的考试。
3. 选定需要安排的考试的课程，班级默认为全部选择。
4. 选的安排的时间。
5. 点击确定时间。
6. 点击安排考场进入考场安排。

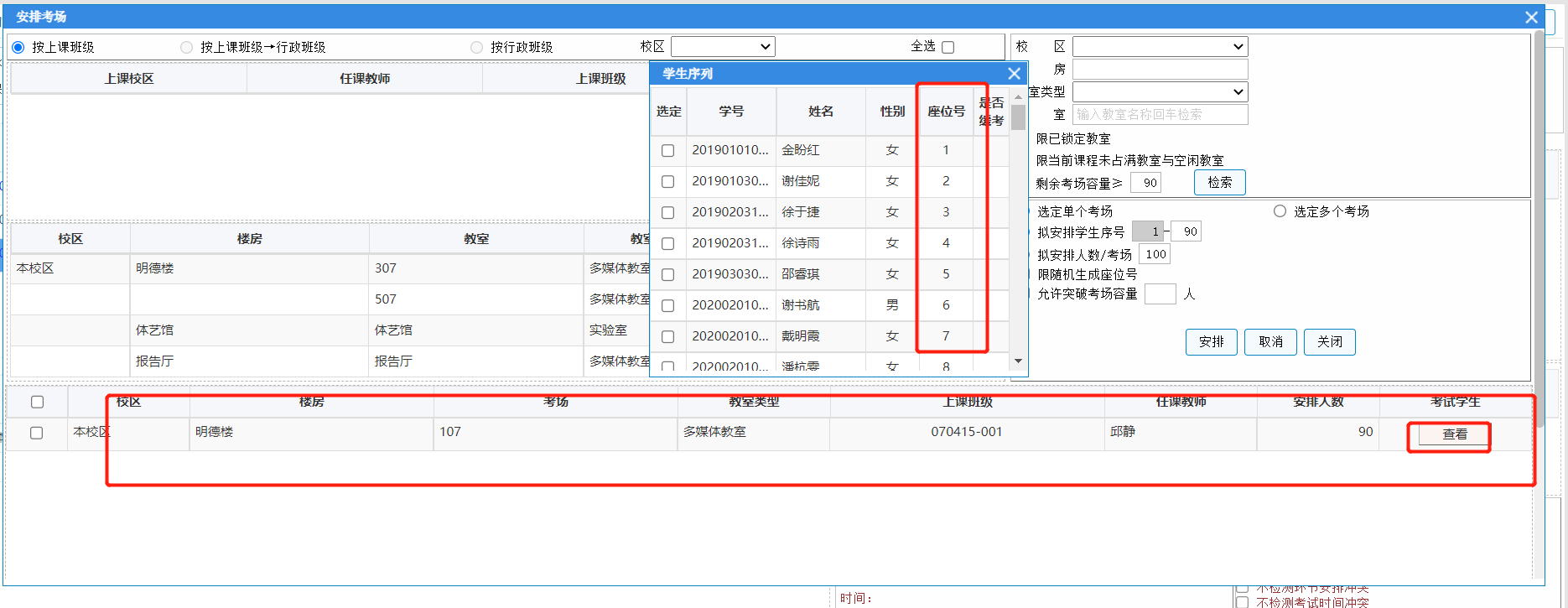


1. 安排考场

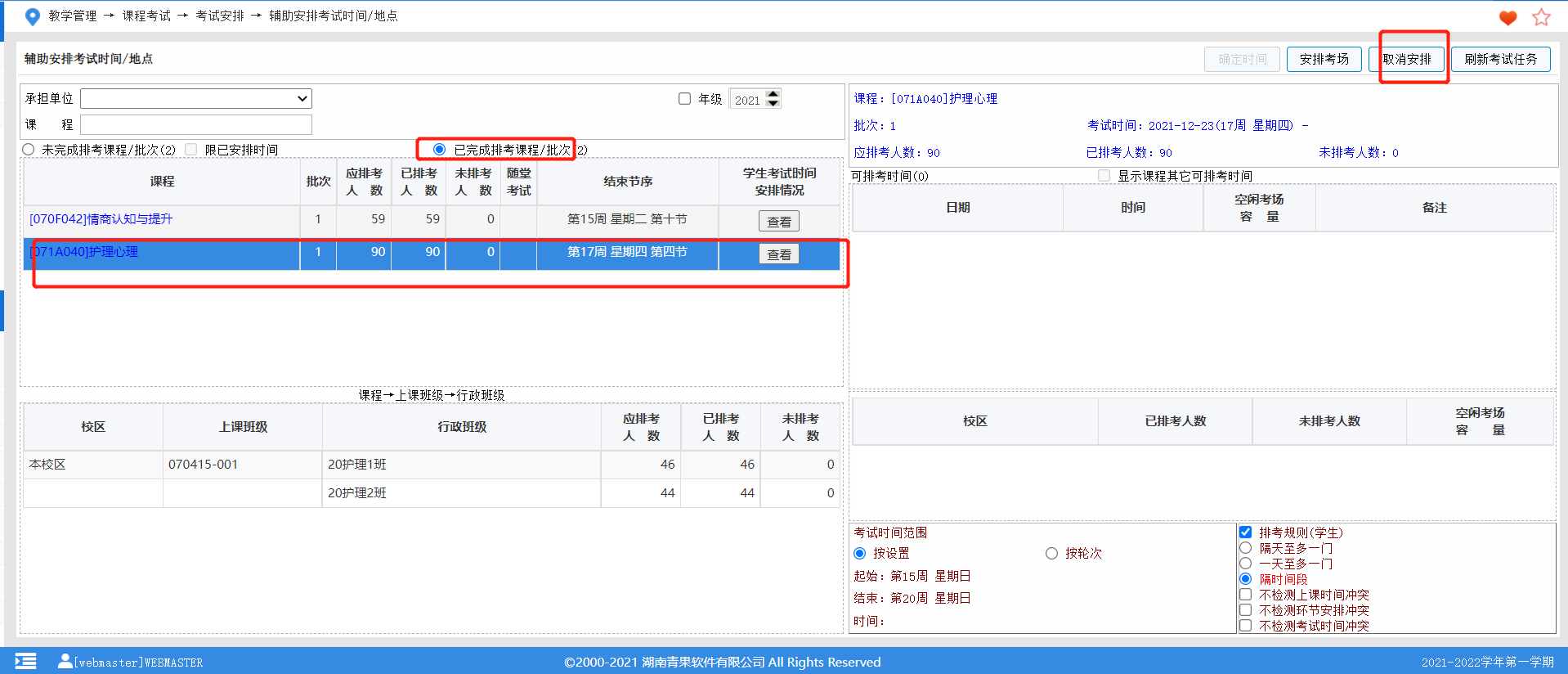
安排考场有两种方式，一种为按上课班级，另一种为行政班级。上课班级为教学任务中安排的班级（生成的上课班号），行政班级为学生所在的班级，行政班级可以看到行政班级名称，上课班级为上课班号。两种方式类似，这里以按上课班级为例。

1. 选定上课班级。
2. 选定考场。考场可以根据右上角的筛选框筛选考场，可以根据右下角选择是否安排多个考场，也可以勾选随机座位号和是否允许突破考场容量。
3. 选定后，点击安排，安排完成。
4. 安排后可以查看安排学生以及序列号。

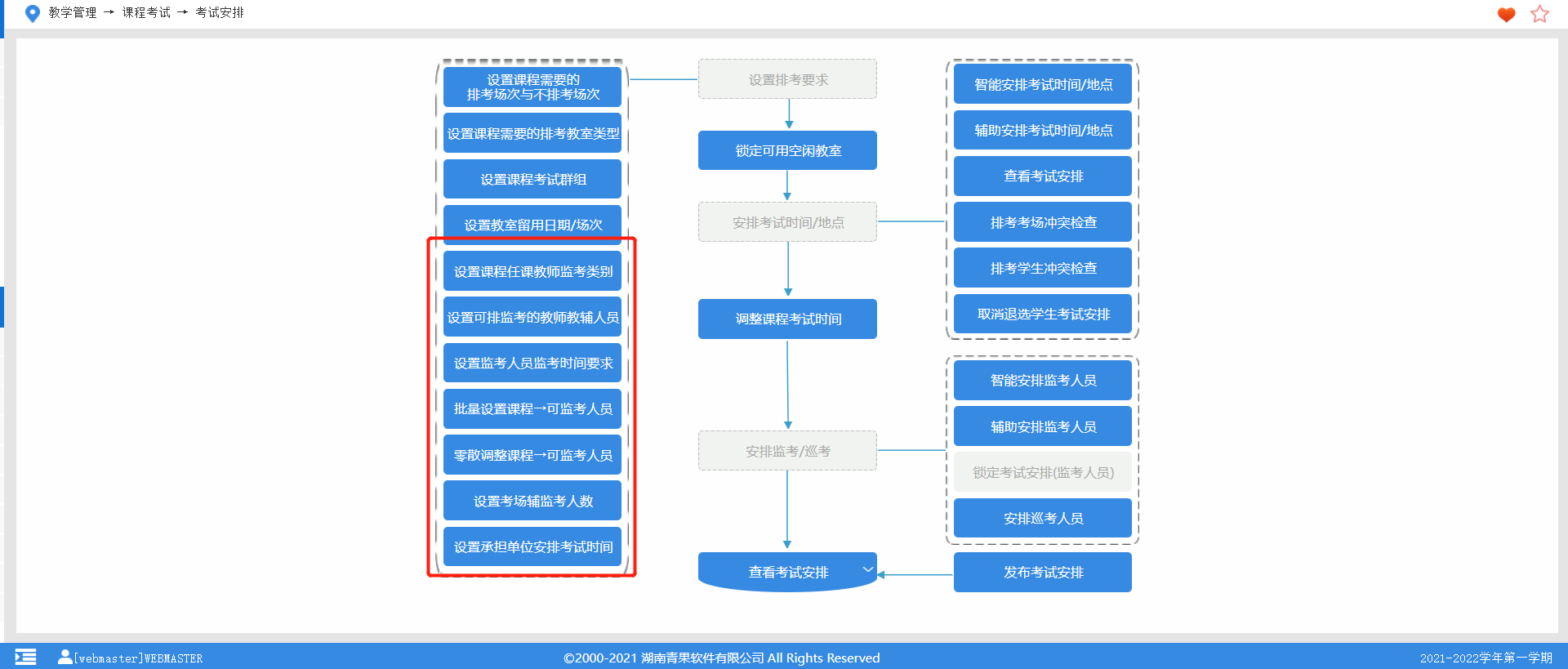




1. 取消安排的考试任务。
2. 选的已安排课程/批次。
3. 选的课程。
4. 点击取消安排。

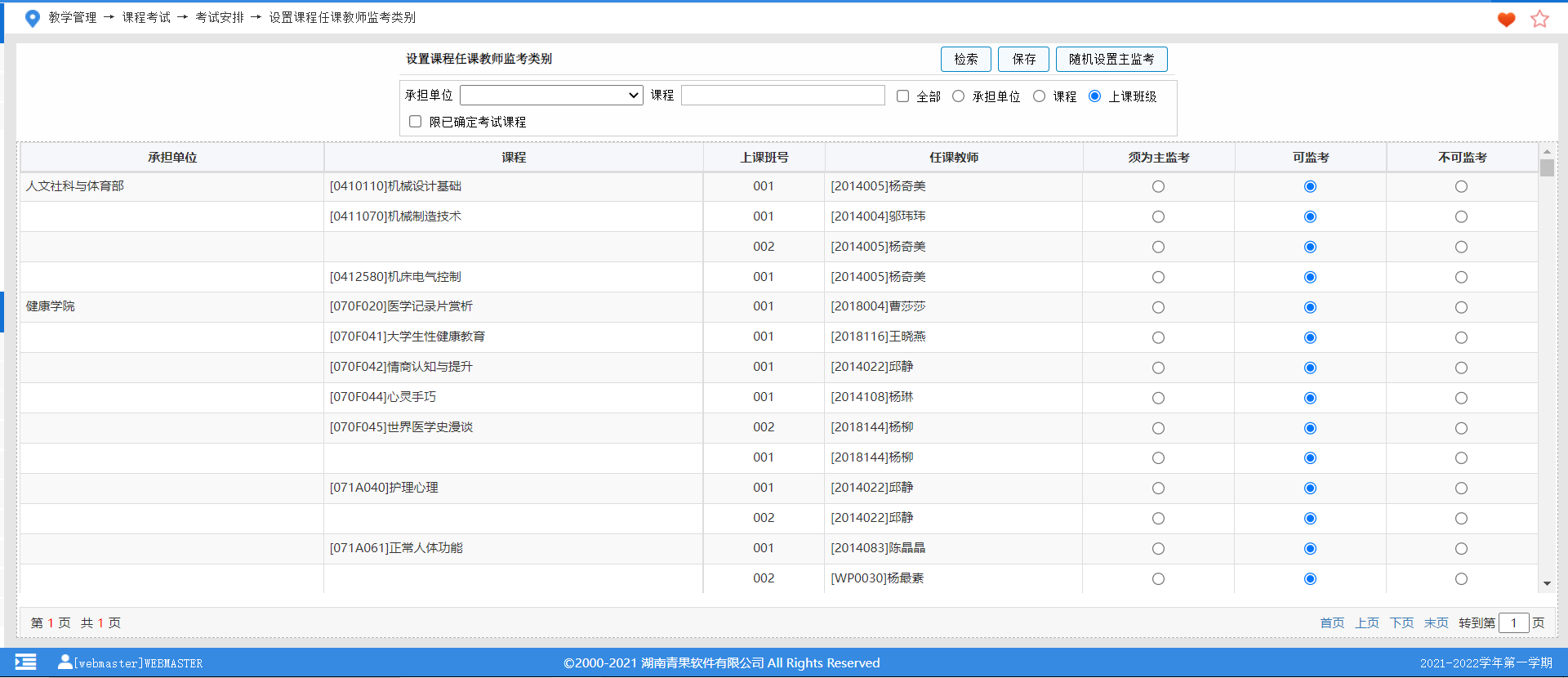


1. **安排监考**



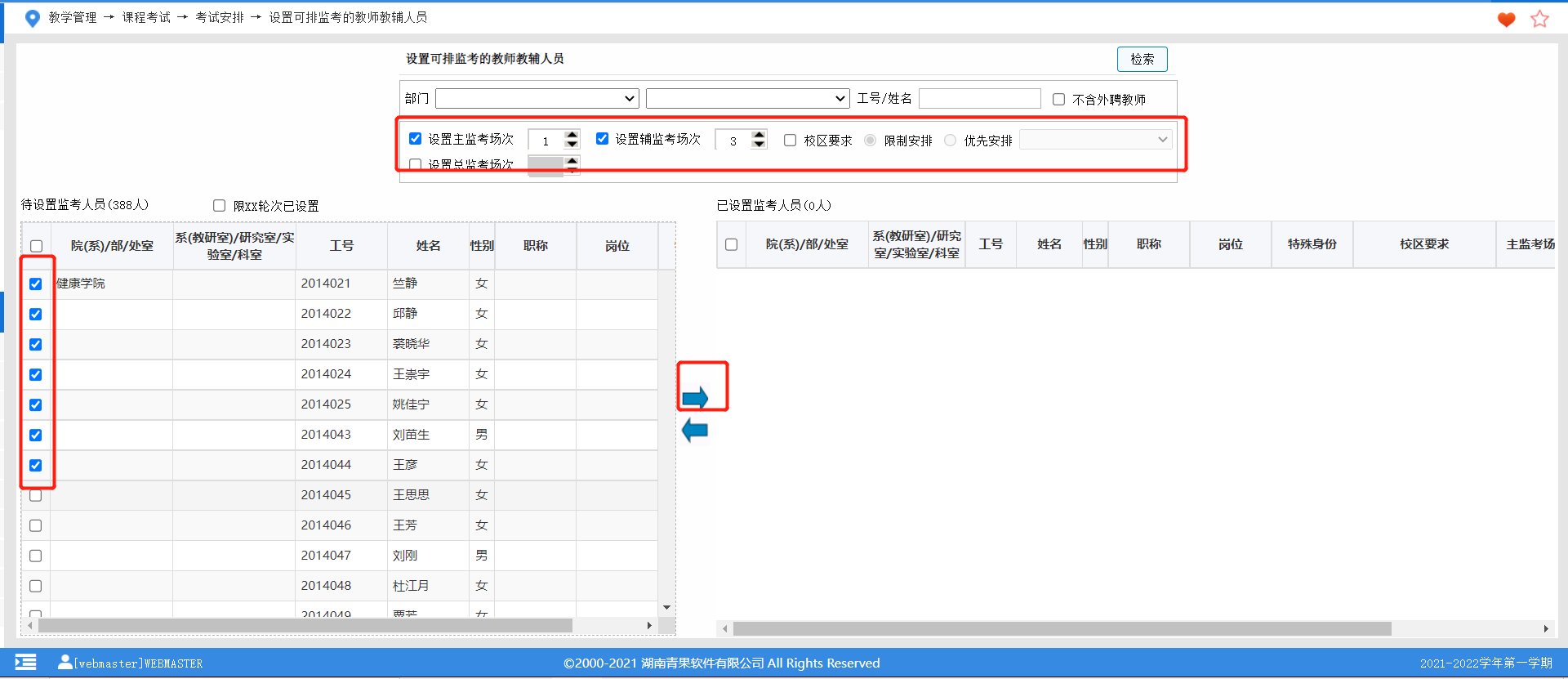
1. 设置课程任课教师监考类别。

为主监考、辅监考、不可监考。



1. 设置可排监考的教师教辅人员。  
   勾选限制条件，为主监考几次，辅监考几次，也可不勾选。

选择教师，点击箭头，设置完成。



1. 设置监考人员监考时间要求，默认所有时间都可以监考。
2. 批量设置课程→可监考人员，设置课程由哪个学院监考。
3. 设置考场辅监考人数，可采用公式和分段两种形式。
4. 辅助安排监考

选定需要安排监考的考试任务。

双击主监考空白地方，在下方选择教师。辅监考同理。

点击安排即可安排成功。

